

Правила отправки сообщения

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с угрозой распространения заболеваний, вызванных новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 марта 2020 г. № 198н «О временном порядке организации работы медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», организовано оказание медицинской помощи пациентам с COVID-19. Если у Вас возникли проблемы с вакцинацией или лечением от COVID-19, с получением QR-кода или сертификата или с записью на углубленную диспансеризацию после перенесенной коронавирусной инфекции (COVID-19), Вы можете сообщить о проблеме, с которой столкнулись. Пожалуйста, прежде чем направить сообщение (предложения или замечания), внимательно ознакомьтесь с информацией:

1. Сообщения (предложения или замечания) принимаются от пациентов, у которых возникли трудности с вакцинацией или лечением от COVID-19, с получением QR-кода или сертификата в связи с COVID-19 или с записью на углубленную диспансеризацию после перенесенной коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Для подачи сообщения гражданин должен иметь подтверждённую учётную запись на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал).
3. Для направления сообщения необходимо корректно заполнить поля электронной формы. Обязательные для заполнения поля отмечены звездочкой (*).
4. В случае необходимости Вы можете приложить к сообщению документы и материалы в электронной форме. Подтверждением прикрепления файла(ов) вложения является появление строки с наименованием(ями) выбранного(ых) файла(ов). Гарантированная передача файла(ов) вложения зависит от пропускной способности используемой Вами сети «Интернет», а получение — от ограничений на размер передаваемых файлов Вашей электронной почты.
5. Не допускается использование в качестве приложений к сообщению:
 - 5.1. Фотографий, имеющих низкое разрешение и качество, недостаточное для различения объектов и выполненных на них работ.
 - 5.2. Фотографий, отредактированных в фоторедакторах, в том числе измененных в фоторедакторах материалов, представляющих собой фотографию: фотографий, состоящих из нескольких изображений.
 - 5.3. Фотографий, требующих редактирования, в частности кадрирования или приближения.

6. Направленное сообщение регистрируется в момент поступления.
7. Сообщение будет рассмотрено в течение 3 календарных дней со дня его регистрации.
8. Ответы на сообщения, уведомления о регистрации, переадресации, ходе обработки сообщения будут направляться на указанный Вами адрес электронной почты и в Ваш личный кабинет на Едином портале.
9. Ваше сообщение не будет рассмотрено по существу в следующих случаях:
 - 9.1. В сообщении есть оскорбления, нецензурная лексика либо ее производные, неясные сокращения, угрозы жизни, здоровью, имуществу.
 - 9.2. Сообщение содержит информацию, направленную на пропаганду ненависти и дискриминации по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, ущемление прав меньшинств, несовершеннолетних, а также информацию, причиняющую и призывающую к причинению вреда в любой форме.
 - 9.3. Сообщение содержит персональные данные третьих лиц, распространяемые в отсутствие законных оснований.
 - 9.4. Сообщение содержит информацию, распространяемую в коммерческих целях либо в любых других целях, не связанных с решением проблемы (реализацией предложения) (спам, реклама, ссылки на другие ресурсы сети «Интернет», размещенные на них документы, изображения, видеофайлы).
 - 9.5. Сообщение содержит описание нескольких проблем (предложений) по разным темам.
 - 9.6. Текст сообщения не поддается прочтению.
 - 9.7. Текст сообщения не позволяет определить суть проблемы (предложения).
 - 9.8. Если ответ на сообщение нарушит государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.
 - 9.9. Сообщение содержит вопросы, касающиеся технической поддержки Единого портала.
 - 9.10. В сообщении обжалуется судебное решение.
 - 9.11. Сообщение не соответствует тематике, обозначенной в форме обратной связи, размещенной на Едином портале.
 - 9.12. В сообщении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались ответы по существу в связи с ранее направляемыми сообщениями, и при этом в сообщении не приводятся новые доводы или обстоятельства.
 - 9.13. Сообщение не является информацией о необходимости решения проблем, актуальных для граждан и юридических лиц.
10. Направляя сообщение, Вы подтверждаете, что все указанные персональные данные принадлежат лично Вам, соответствуют действительности и не искажены, а также соглашаетесь:

- 10.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая положения пунктов 2-4 части 1 статьи 6 указанного Федерального закона, будет осуществляться обработка предоставляемых Вами персональных данных, в том числе фамилии, имени, отчества; даты рождения; адреса проживания; сведений о номере основного документа, удостоверяющего личность, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; номерах телефонов; адресах электронной почты (email), а также иных предоставляемых Вами данных.
- 10.2. На обработку и осуществление оператором Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» следующих действий с персональными данными заявителя: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, блокирование, уничтожение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам в целях обработки сообщения) в течение срока, необходимого для обработки заявления (сообщения) и хранения результатов его рассмотрения.
- 10.3. На проведение оператором Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» автоматизированного анализа содержания сообщения; автоматизированного анализа содержания ответа на сообщение, уведомления о переадресации сообщения, подготовленного рассматривающими сообщение органами, организациями; систематизации решений, принятых по результатам рассмотрения сообщения органами, организациями. Перечисленные действия осуществляются с целью оценки объективности, всесторонности и своевременности рассмотрения органами, организациями Вашего сообщения.
11. Информация о Ваших персональных данных, сведения, содержащиеся в сообщениях, хранятся и обрабатываются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.
12. Направляемые сообщения не являются обращениями за получением государственной или муниципальной услуги, направляемыми в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и не являются обращениями граждан, рассматриваемыми в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».