

Частые вопросы по машиночитаемым доверенностям

1. Когда переходить на использование машиночитаемой доверенности

Если вы сотрудник

До 1 сентября 2023 г. можно подписывать документы как раньше — электронной подписью организации, когда сертификат выдан на представителя организации, действующего по доверенности. Или использовать новый способ. Это переходный период

С 1 сентября 2023 г. при подписании сотрудниками электронных документов от имени организации нужно будет использовать усиленную квалифицированную электронную подпись (УКЭП) физического лица в сочетании с машиночитаемой доверенностью (МЧД)

Если вы генеральный директор или ИП

Изменения не касаются единоличных исполнительных органов — генеральных директоров и ИП. Они продолжают подписывать документы электронной подписью организации без приложения МЧД

2. Для кого обязательно применение машиночитаемой доверенности

Для всех сотрудников, которые сдают отчётность в электронной форме, взаимодействуют с госорганами, участвуют в торгах или подписывают документы от лица организации в других ситуациях

3. Кому не нужна машиночитаемая доверенность

Изменения не касаются единоличных исполнительных органов — генеральных директоров и ИП. Они продолжают подписывать документы электронной подписью организации без приложения МЧД

4. Срок действия машиночитаемой доверенности

Доверенность выдаётся на любой срок. Её можно будет отозвать досрочно, например при увольнении сотрудника. Для этого нужно сформировать заявление на отмену доверенности и подписать его электронной подписью руководителя

5. Как использовать машиночитаемую доверенность

Доверенность нужно приложить к документам при подписании. Чтобы не прикладывать её к каждому пакету документов, можно заключить соглашение с контрагентом. Предъявите доверенность один раз, а в соглашении укажите, в какой системе она хранится и как её найти

6. Как выпустить машиночитаемую доверенности

На Госуслугах

В [личном кабинете](#) организации или ИП на Госуслугах войдите в Доверенности и доступы → Делегирование полномочий → Создать новую. Заполните все обязательные поля и подпишите доверенность усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) руководителя

[Подробнее о создании МЧД](#)

Сейчас организации и ИП могут использовать такие доверенности для получения услуг на портале

Скоро доверенность, выпущенную на Госуслугах в едином формате, можно будет использовать при взаимодействии с любыми контрагентами и органами власти. Появится возможность скачать её и применять в своих информационных системах

В своей системе

Также МЧД можно выпустить в своей системе. Как это сделать — можно узнать у поставщика системы. Главное, чтобы МЧД соответствовала формату и была подписана УКЭП руководителя

[Форматы МЧД](#)