

Инструкция по доступу к сервису «Подбор программ ДПО»

Содержание

Как педагогическому работнику получить доступ к сервису и начать им пользоваться	2
Как администратору обеспечить доступ к сервису педагогическим работникам своей организации	9

Сервис «Подбор программ дополнительного профессионального образования (ДПО)» — каталог программ различных направленностей, длительности и формата обучения. С помощью фильтров можно подобрать программу, подходящую для вашей должности, категории и задачи

Записаться на программы могут только работающие педагогические работники

Как педагогическому работнику получить доступ к сервису и начать им пользоваться

! Все шаги обязательны

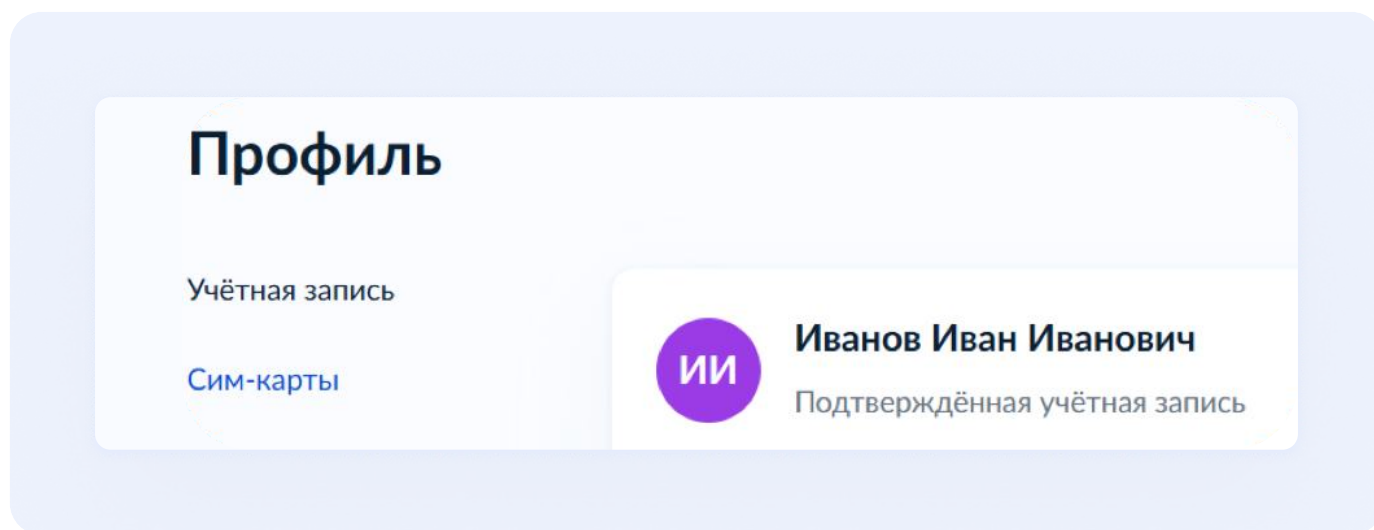
1. Убедитесь, что у вас подтверждённая учётная запись на Госуслугах

Это можно узнать:

- через браузер — перейдите в личный кабинет → Профиль → [Учётная запись](#). Статус будет указан под ФИО
- в приложении «Госуслуги» — на главном экране откройте профиль в левом верхнем углу. Статус будет указан под ФИО

Если учётная запись не подтверждённая, подтвердите её удобным способом:

- в центре обслуживания
- через банк



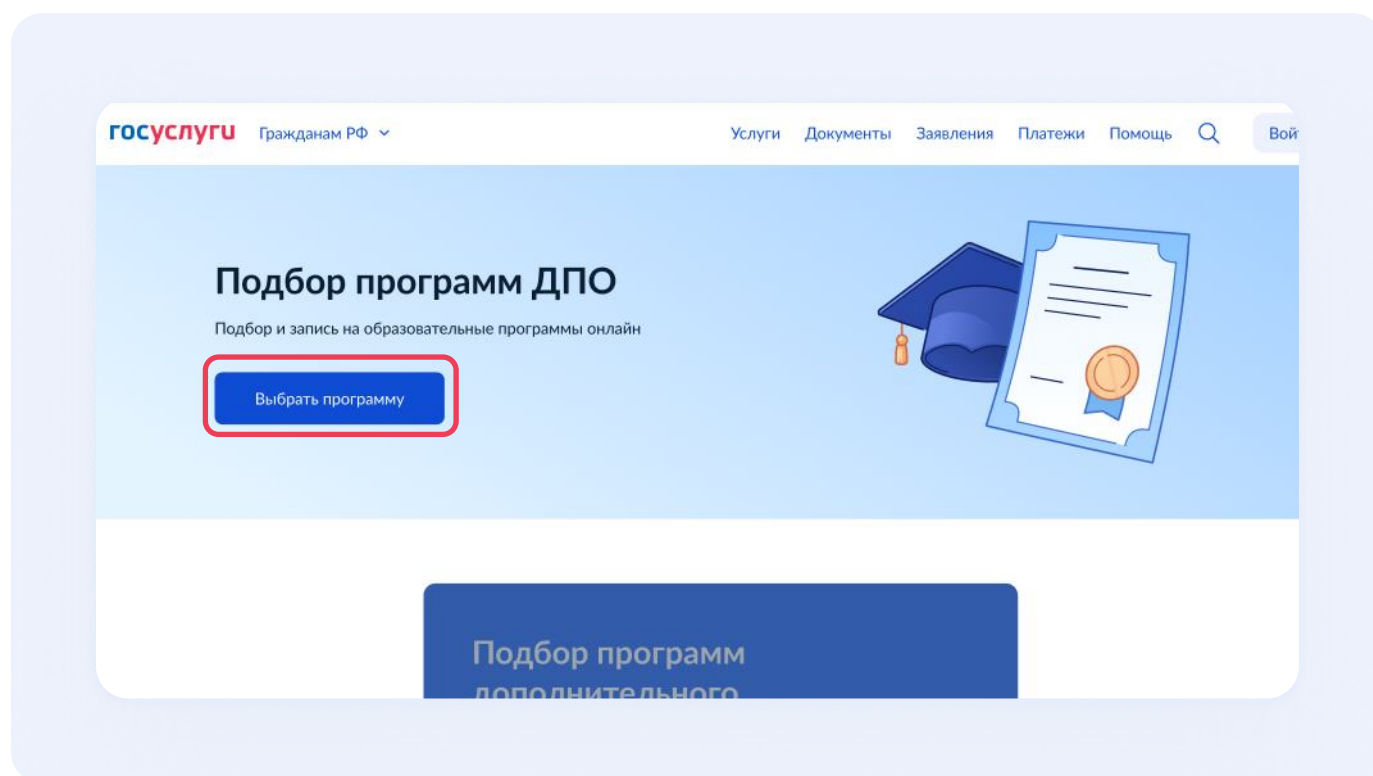
2. Проверьте, что администратор вашей организации добавил вас в группу доступа «Педагоги. Доступ к УБ ЦОК» на Госуслугах

Для каждой образовательной организации назначен свой администратор, который вручную должен добавить педагогических работников в группу доступа

Узнайте у администратора своей организации, добавлены ли вы в эту группу

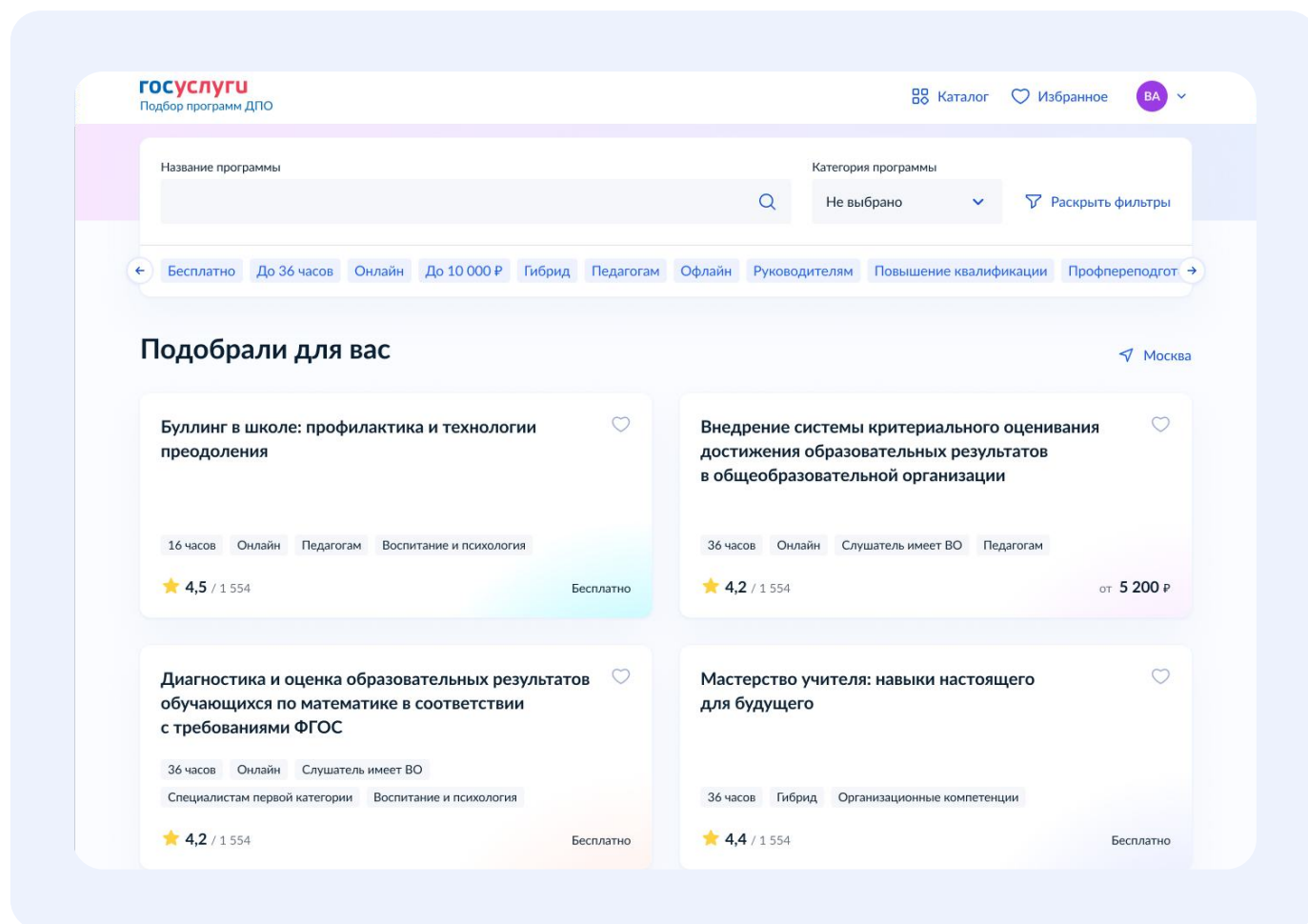
3. Перейдите к сервису «Подбор программ ДПО»

Перейдите к сервису, а на нём — к выбору программы



4. Подберите программу

Подберите подходящую программу с помощью поиска и фильтров



5. Ознакомьтесь с подробным описанием программы

Ознакомьтесь с подробным описанием программы и перейдите к выбору потока для записи

6. Запишитесь на программу

Потоки могут отличаться по датам, стоимости, наличию льгот и бюджетных мест — изучите подробности и выберите подходящий

01.06.2026—20.07.2026

Офлайн 5 бюджетных мест

Место проведения
г. Липецк, ул. Радио, д. 10А

Расписание
Ежедневно с 09:00 до 17:00

Бесплатно

Записаться

Подробнее о потоке

01.06.2026—20.07.2026

Онлайн 9 бюджетных мест

Место проведения
Проводится дистанционно

Расписание
Расписание будет подобрано по заявкам слушателей

Бесплатно

Записаться

Подробнее о потоке

01.06.2026—20.07.2026

Гибрид Нет бюджетных мест

Место проведения
Не указано

Расписание
Расписание будет подобрано по заявкам слушателей

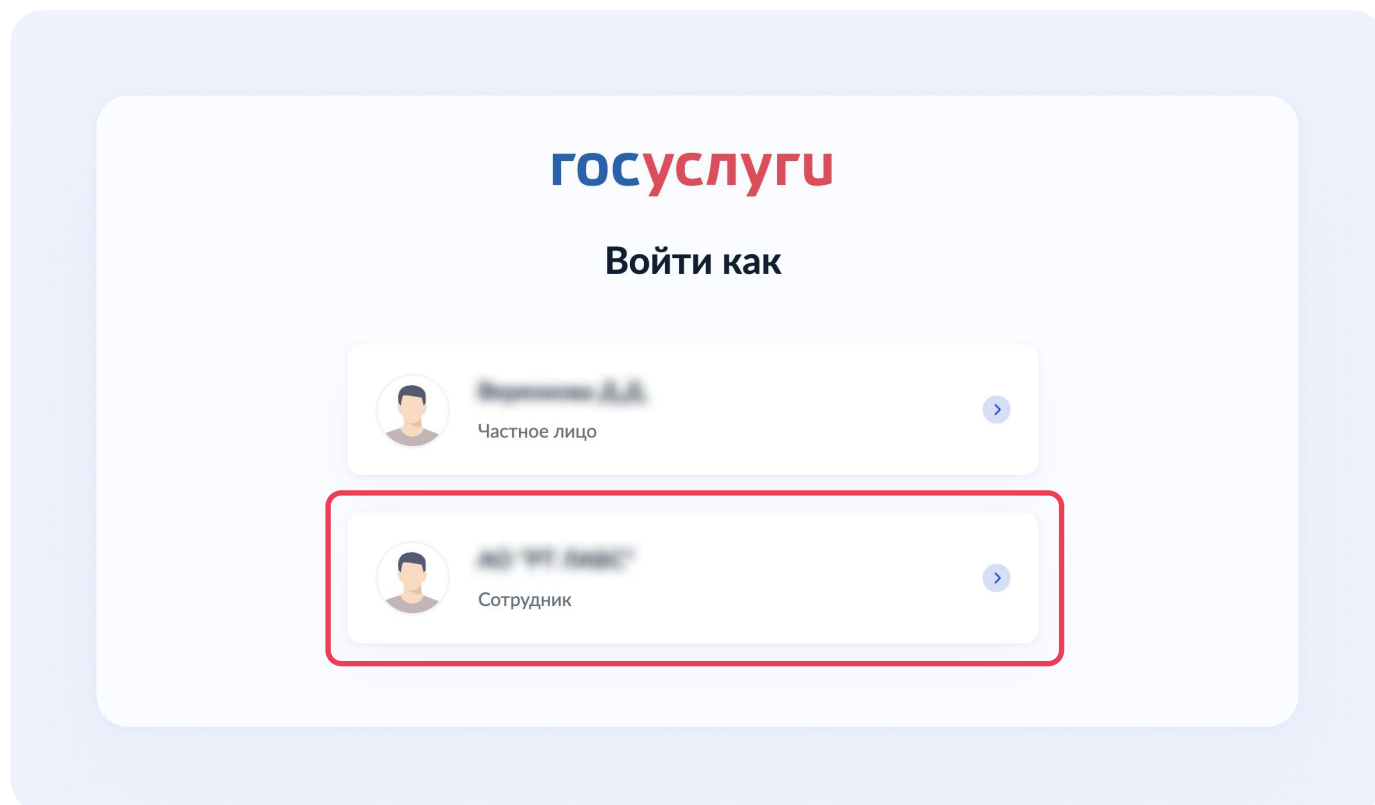
5 000 ₽

Записаться

Подробнее о потоке

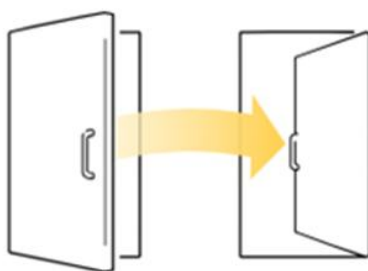
7. Войдите как сотрудник образовательной организации

Войдите в сервис как сотрудник образовательной организации под своими логином и паролем от Госуслуг. Если войдёте как частное лицо, пользоваться сервисом не получится



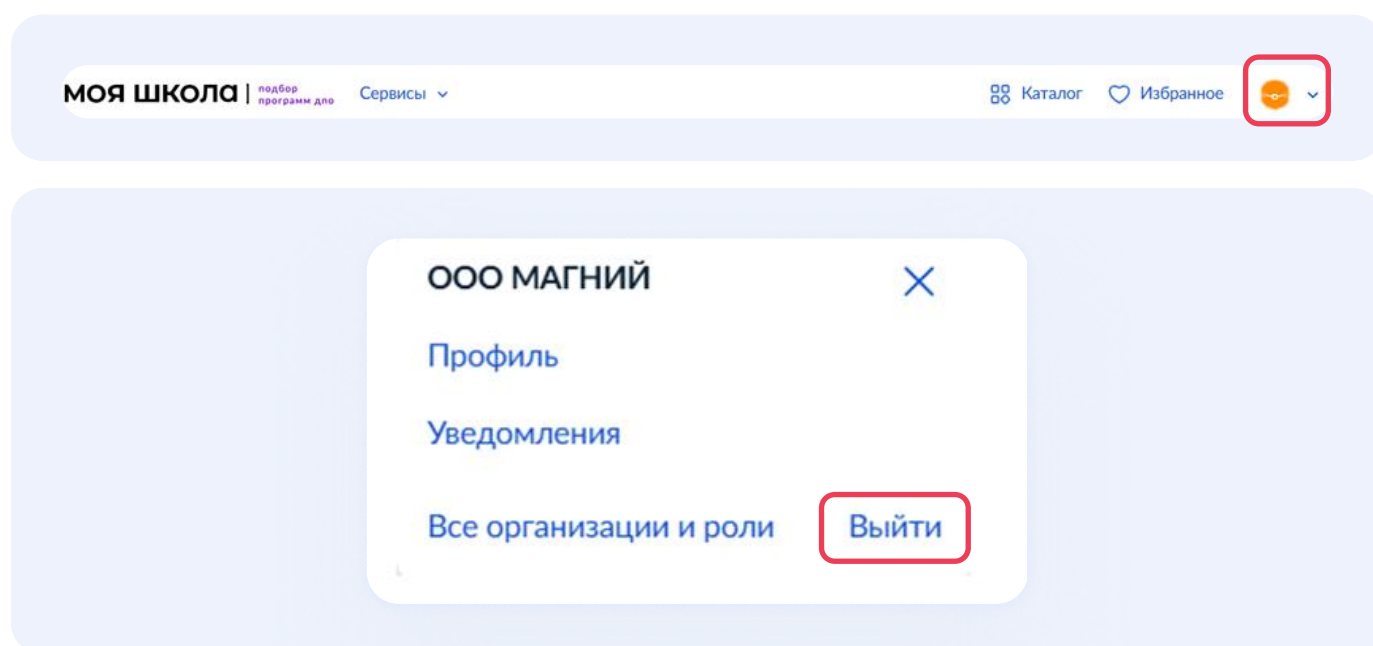
8. Если возникла ошибка «Недостаточно полномочий»

Если при подаче заявления вы столкнулись с ошибкой «У вас недостаточно полномочий», обратитесь к администратору своей организации для добавления в группу доступа «Уполномоченные на создание черновиков заявлений на портале gosuslugi.ru»

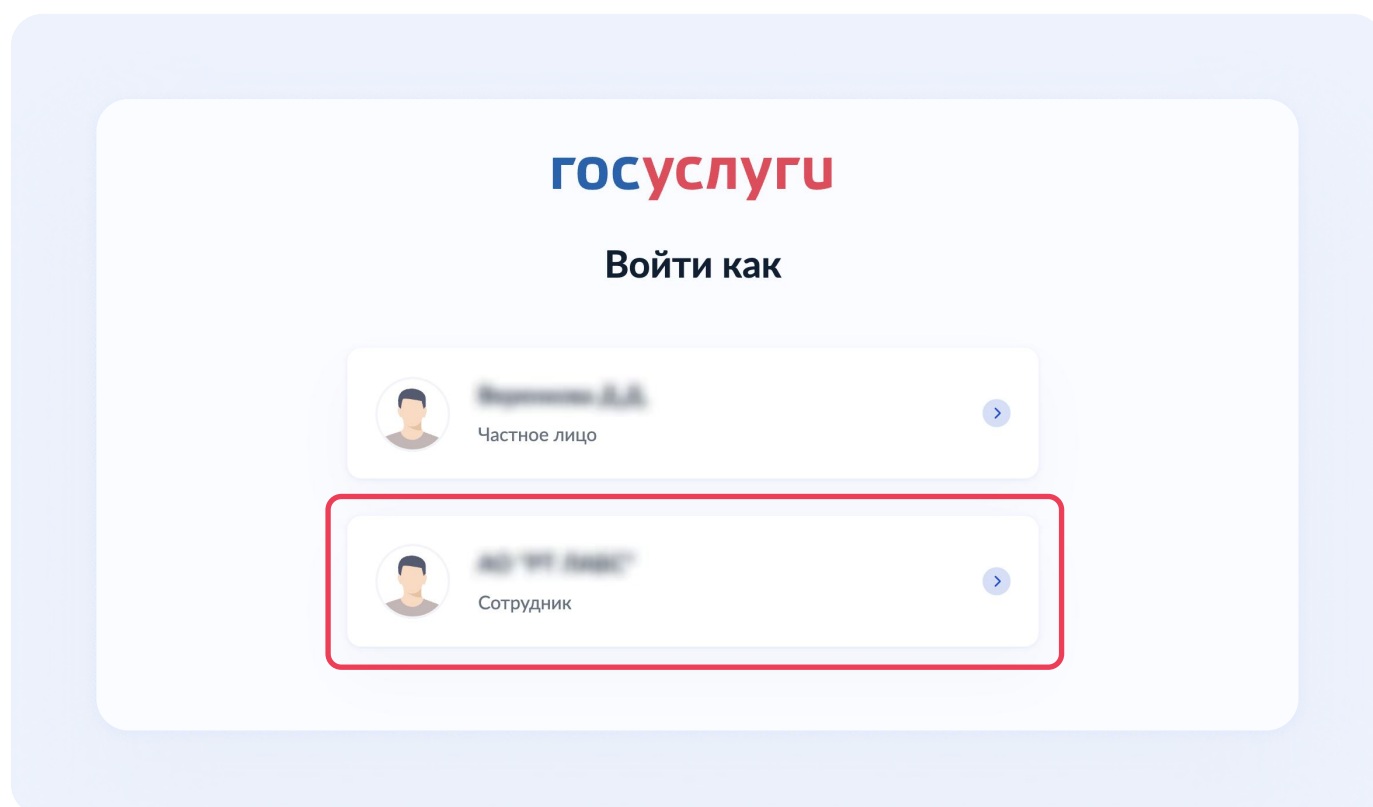


У вас недостаточно полномочий. Обратитесь к руководителю или администратору организации для получения полномочий или включения в группу доступа создателей черновиков.

Когда администратор скажет, что вы добавлены в группу доступа, выйдите из своей учётной записи на Госуслугах



Затем войдите заново в роли сотрудника вашей образовательной организации и попробуйте воспользоваться услугой ещё раз

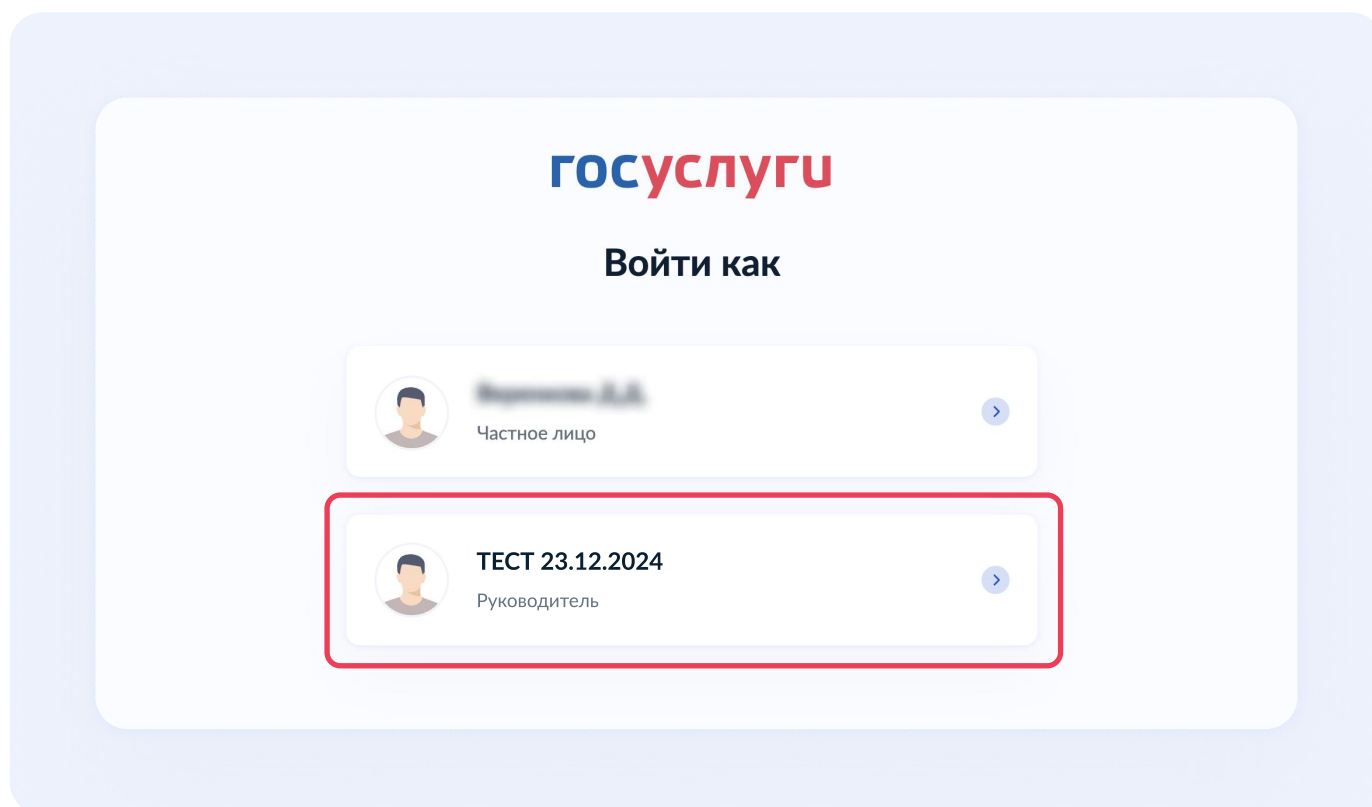


Как администратору обеспечить доступ к сервису педагогическим работникам своей организации

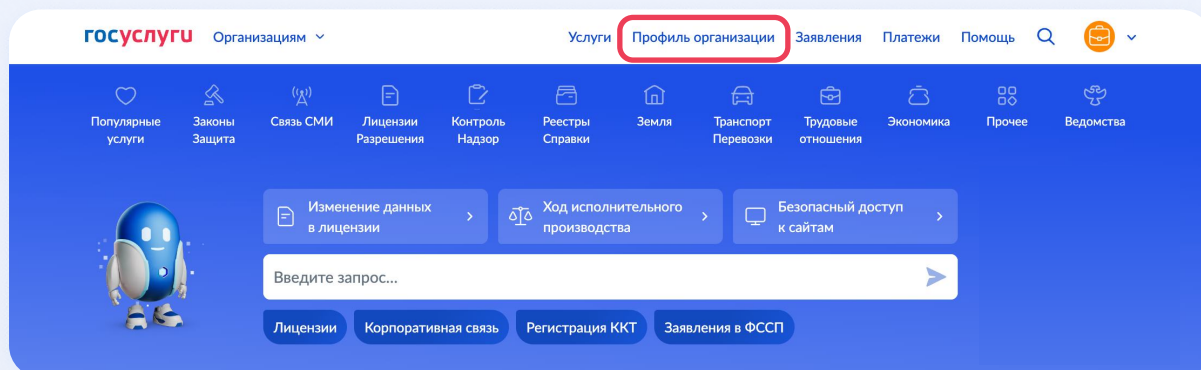
1. Добавьте на Госуслугах всех педагогических работников в группу доступа «Педагоги. Доступ к УБ ЦОК»

Не добавленные в группу доступа педагогические работники не смогут зайти в сервис

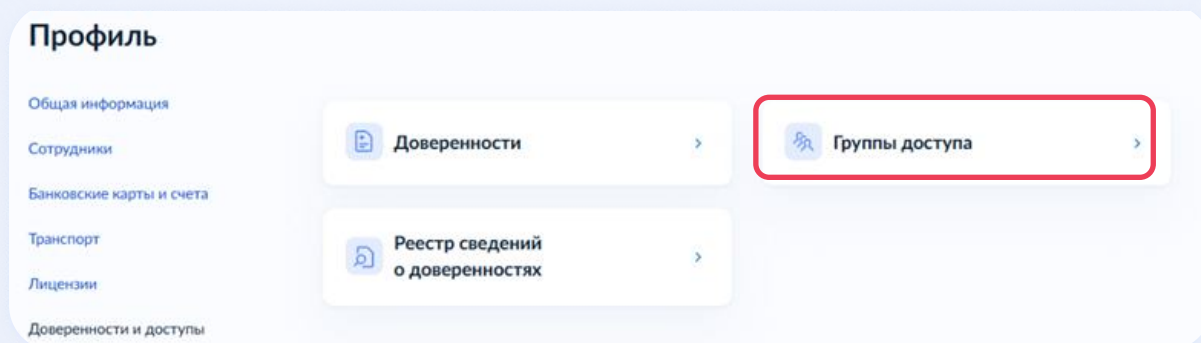
Для добавления войдите на Госуслуги как руководитель или администратор



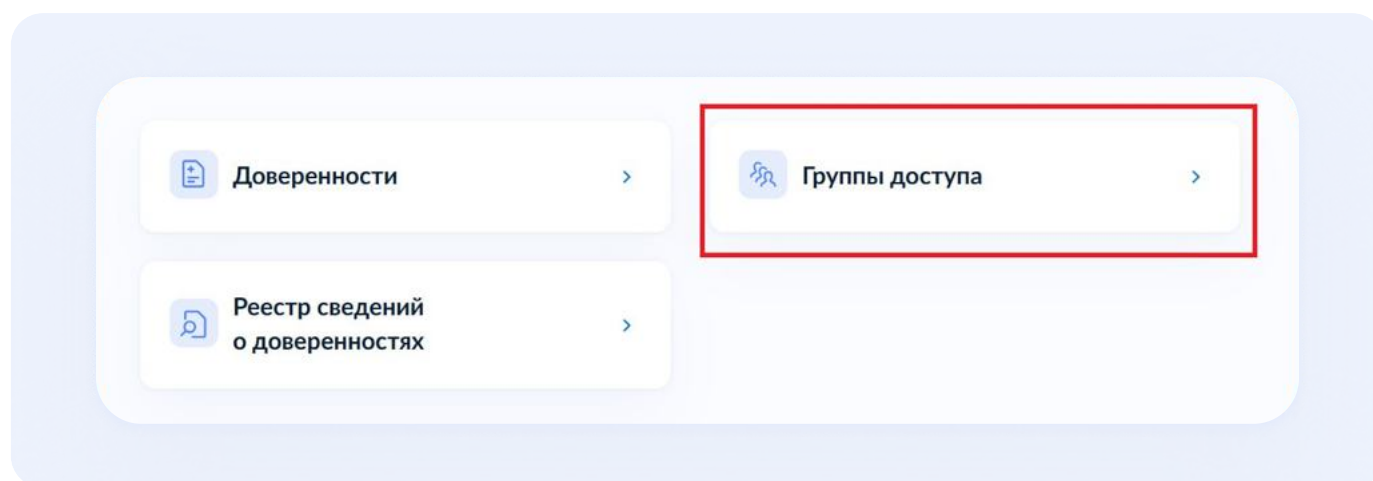
Выберите в главном верхнем меню «Профиль организации»



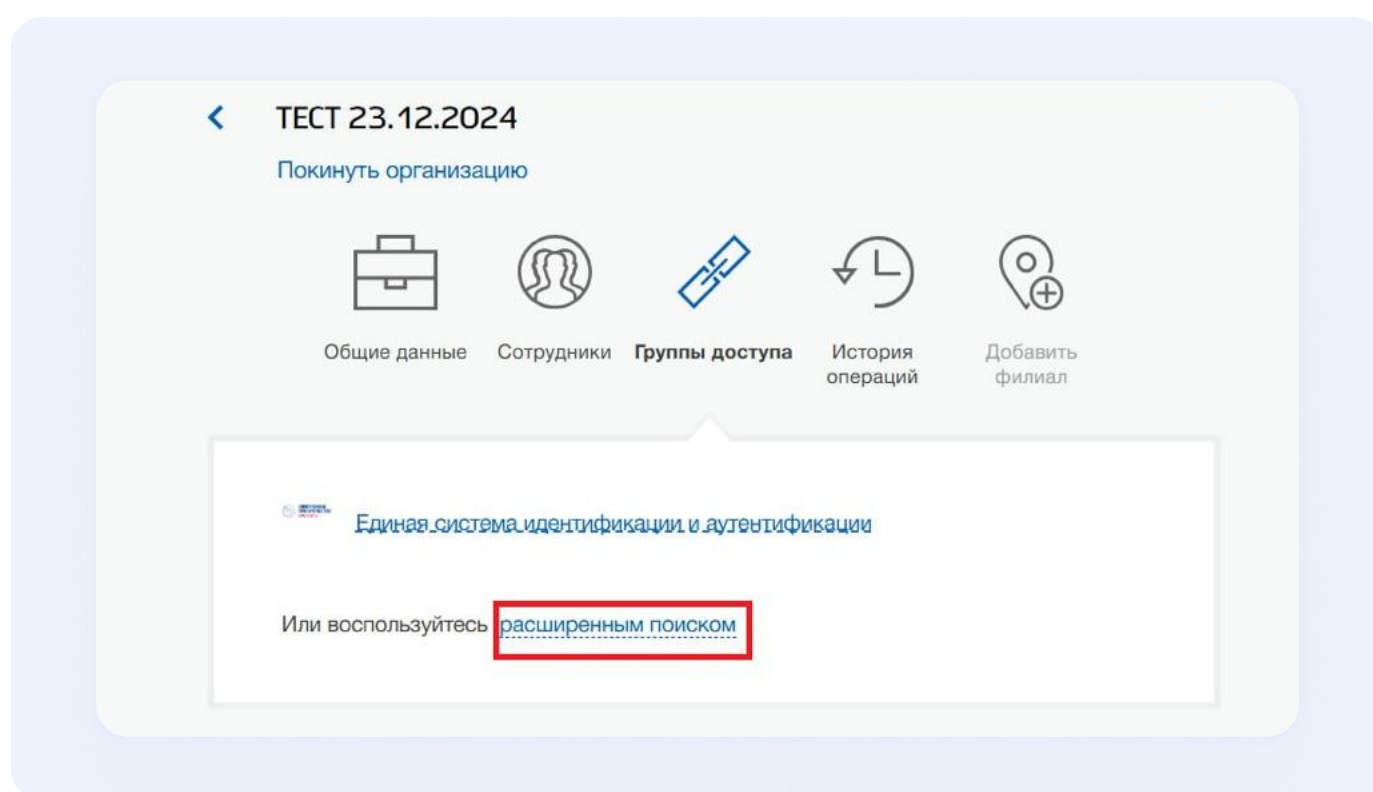
Перейдите в раздел «Доверенности и доступы»



Перейдите в «Группы доступа»



Воспользуйтесь расширенным поиском



В поле «Организация» выберите «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации»

Единая система идентификации и аутентификации

Или воспользуйтесь [расширенным поиском](#)

Организация

Система

Группа доступа

Распределенная система в защищенном режиме

Цифро

УПРАВЛЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО
РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

В поле «Система» выберите «Госуслуги Моя школа»

Единая система идентификации и аутентификации

Или воспользуйтесь [расширенным поиском](#)

Организация

Система

Группа доступа

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВ...

Моя

Госуслуги Моя школа

Все

В поле «Группа доступа» выберите «Педагоги. Доступ к УБ ЦОК»

Или воспользуйтесь [расширенным поиском](#)

Организация: МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВ... ▼

Система: Госуслуги Моя школа ▼

Группа доступа: [Dropdown menu open]

- Все
- Педагоги. Доступ к УБ ЦОК**

[Присоединить нового сотрудника](#)

Госуслуги Моя школа

Педагоги. Доступ к УБ ЦОК

Нажмите «Присоединить нового сотрудника» и добавьте всех своих педагогических работников в группу

Группа доступа: Педагоги. Доступ к УБ ЦОК ▼

Госуслуги Моя школа

Педагоги. Доступ к УБ ЦОК

Мобильное приложение и веб-версия «Госуслуги. Моя школа», включающие сервис унифицированного электронного дневника на ЕПГУ и сервис «Универсальная библиотека цифрового образовательного контента» — платформа обеспечения доступа к различному контенту, включая дополнительный цифровой образовательный контент»

[Присоединить нового сотрудника](#)

[Посмотреть сотрудников в группе](#)

2. Проверьте наличие данных о педагогическом работнике и их правильность в региональном электронном журнале

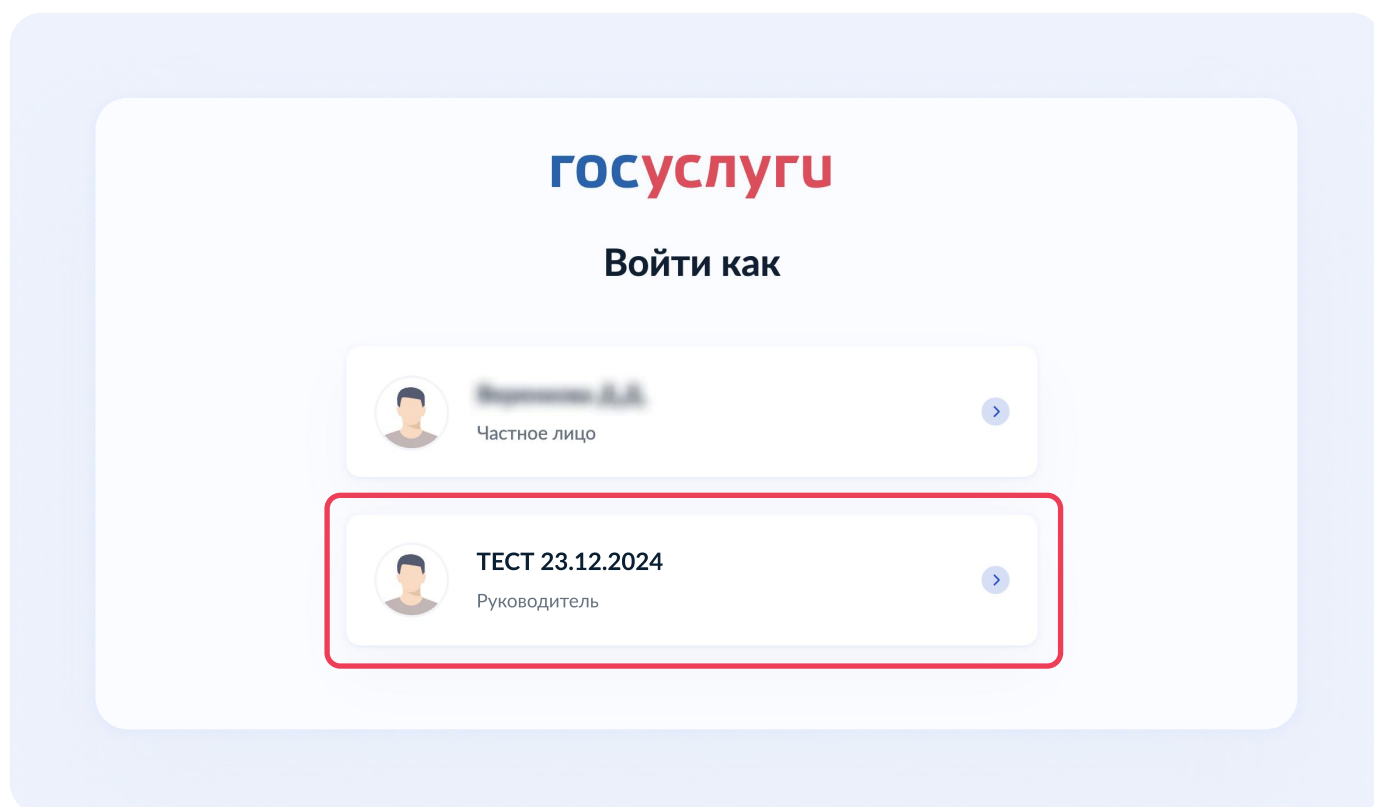
Перед входом в сервис проверьте в личном кабинете в региональном электронном журнале:

- наличие педагогического работника — образовательная организация должна передать сведения о нём в витрину
- реквизиты организации — ОГРН или ИНН
- адрес и название образовательной организации

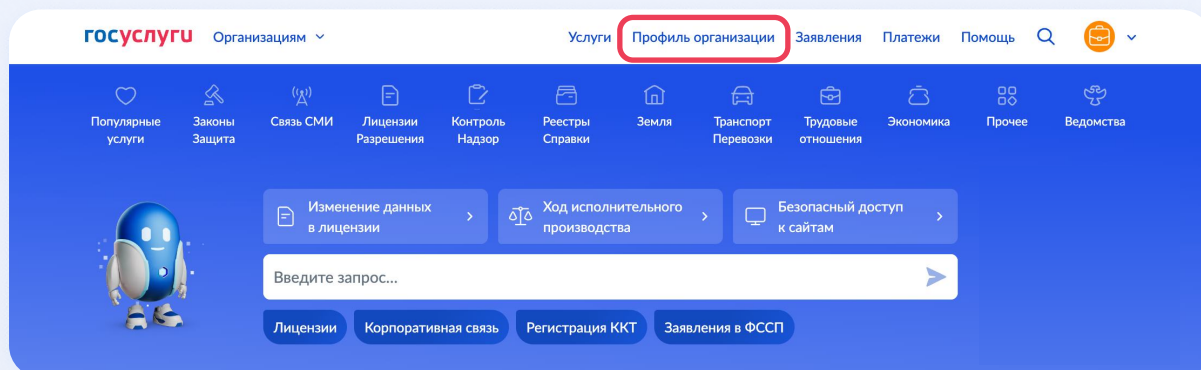
3. Если у сотрудника возникла ошибка «Недостаточно полномочий»

Если при подаче заявления сотрудник столкнулся с ошибкой «У вас недостаточно полномочий», добавьте его в группу доступа «Уполномоченные на создание черновиков заявлений на портале gosuslugi.ru». Для этого следуйте инструкции

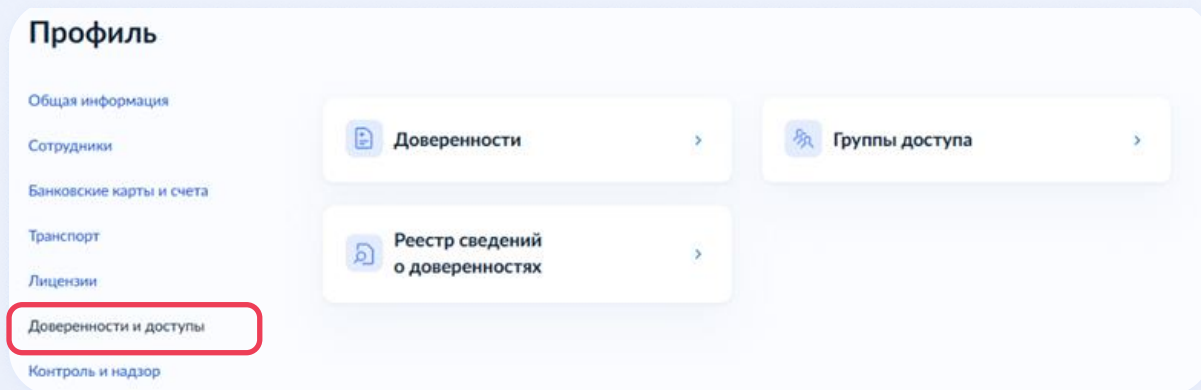
Сначала войдите на Госуслуги как руководитель или администратор



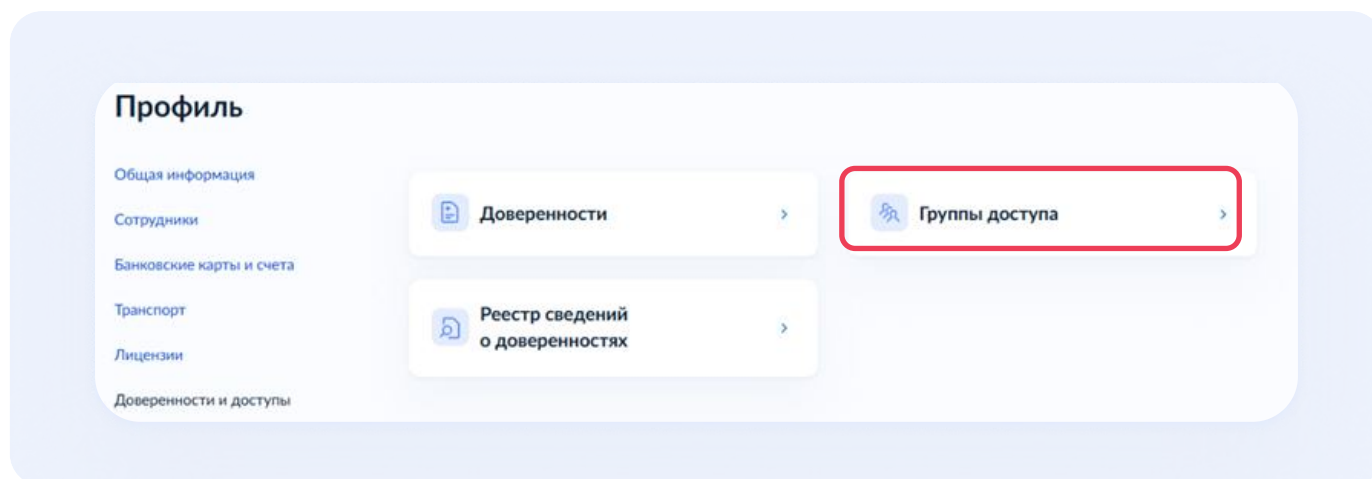
Выберите в главном верхнем меню «Профиль организации»



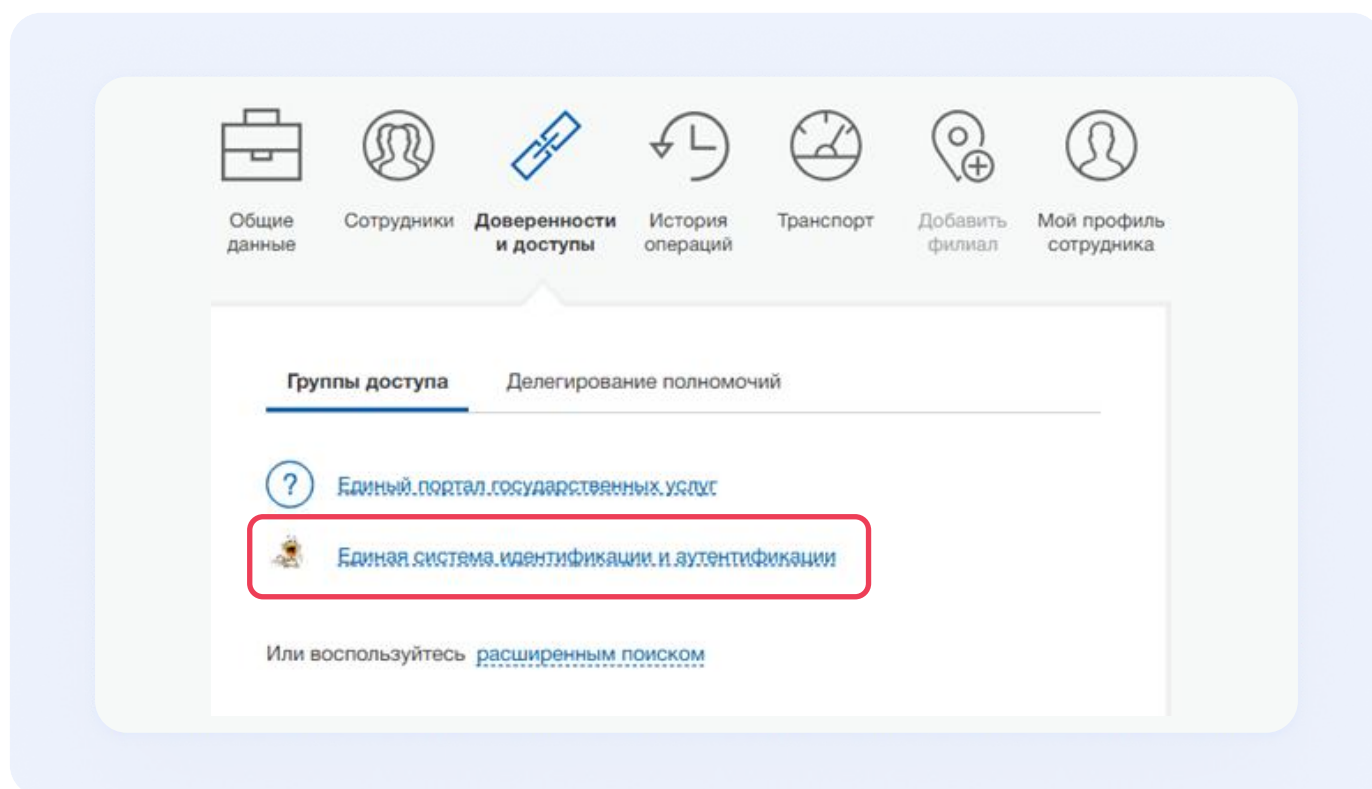
Перейдите в раздел «Доверенности и доступы»



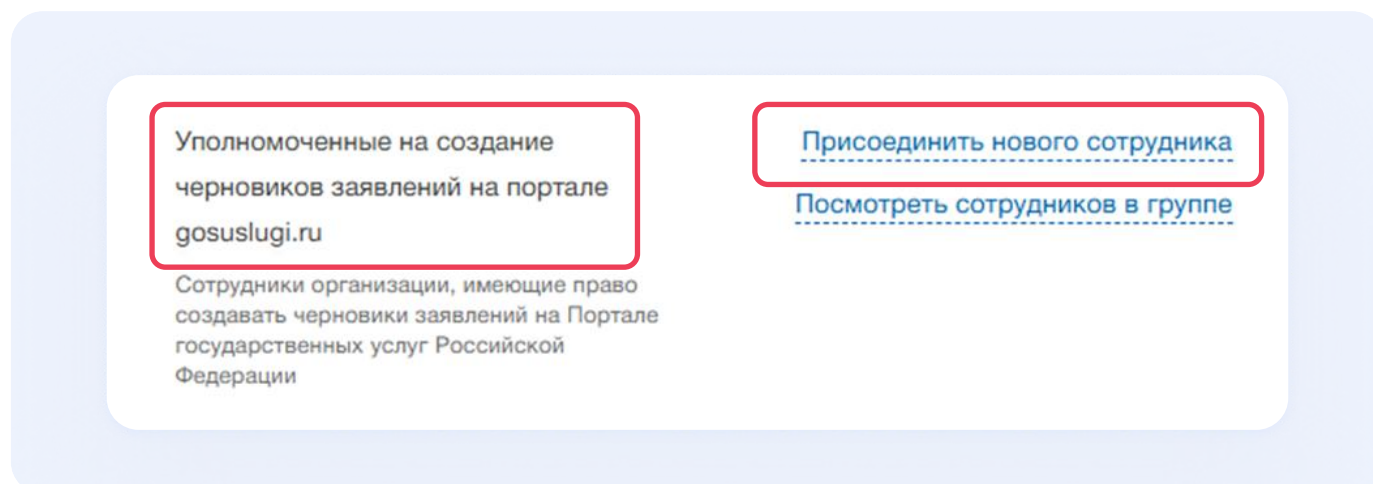
Перейдите в «Группы доступа»



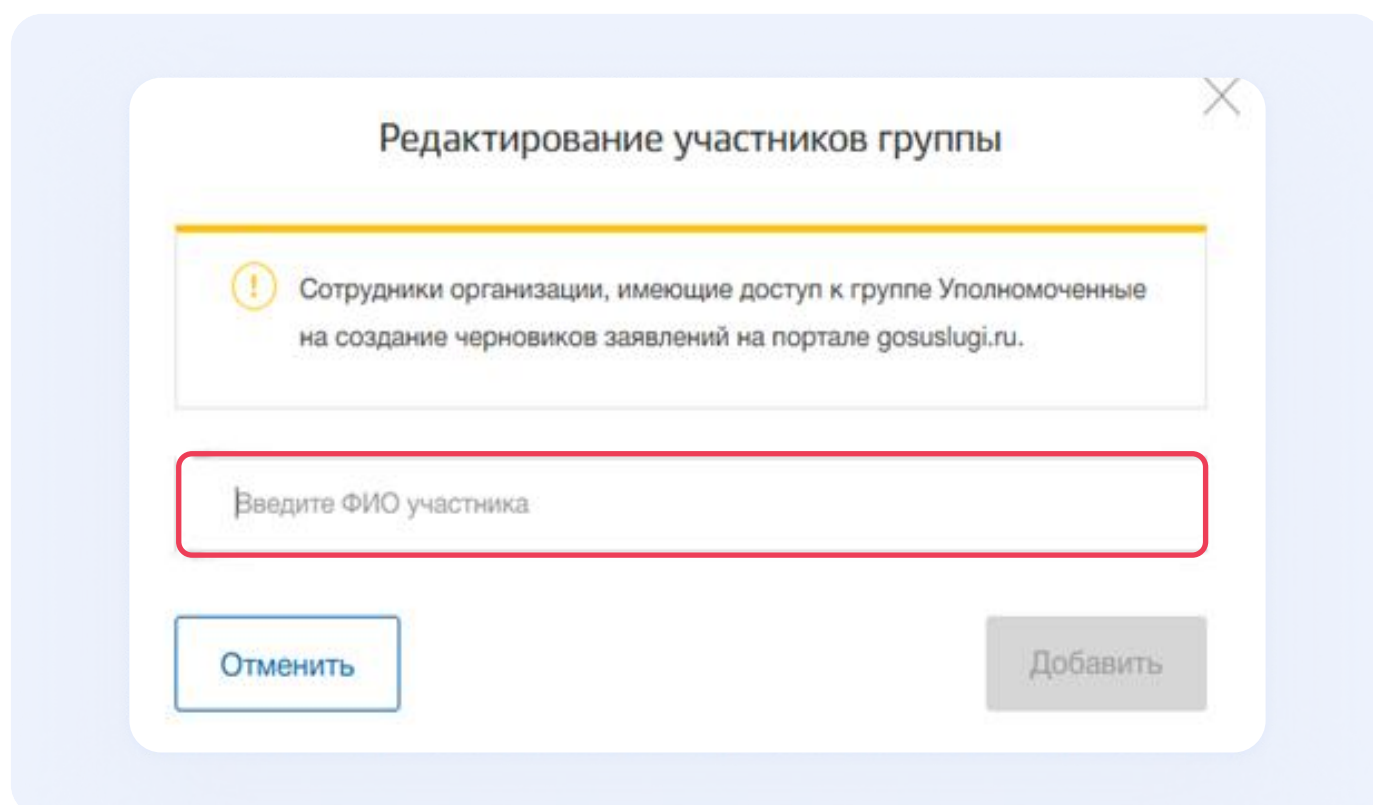
Выберите раздел «Единая система идентификации и аутентификации»



Найдите группу доступа «Уполномоченные на создание черновиков заявлений на портале gosuslugi.ru» и нажмите кнопку «Присоединить нового сотрудника нового сотрудника»



Начните вводить ФИО участника



Выберите необходимого сотрудника и нажмите «Добавить»

Редактирование участников группы

ⓘ Сотрудники организации, имеющие доступ к группе Уполномоченные на создание черновиков заявлений на портале gosuslugi.ru.

Зим

Зими

Отменить

Добавить

Удостоверьтесь, что группа доступа добавлена

Уполномоченные на создание черновиков заявлений на портале gosuslugi.ru

Сотрудники организации, имеющие право создавать черновики заявлений на Портале государственных услуг Российской Федерации

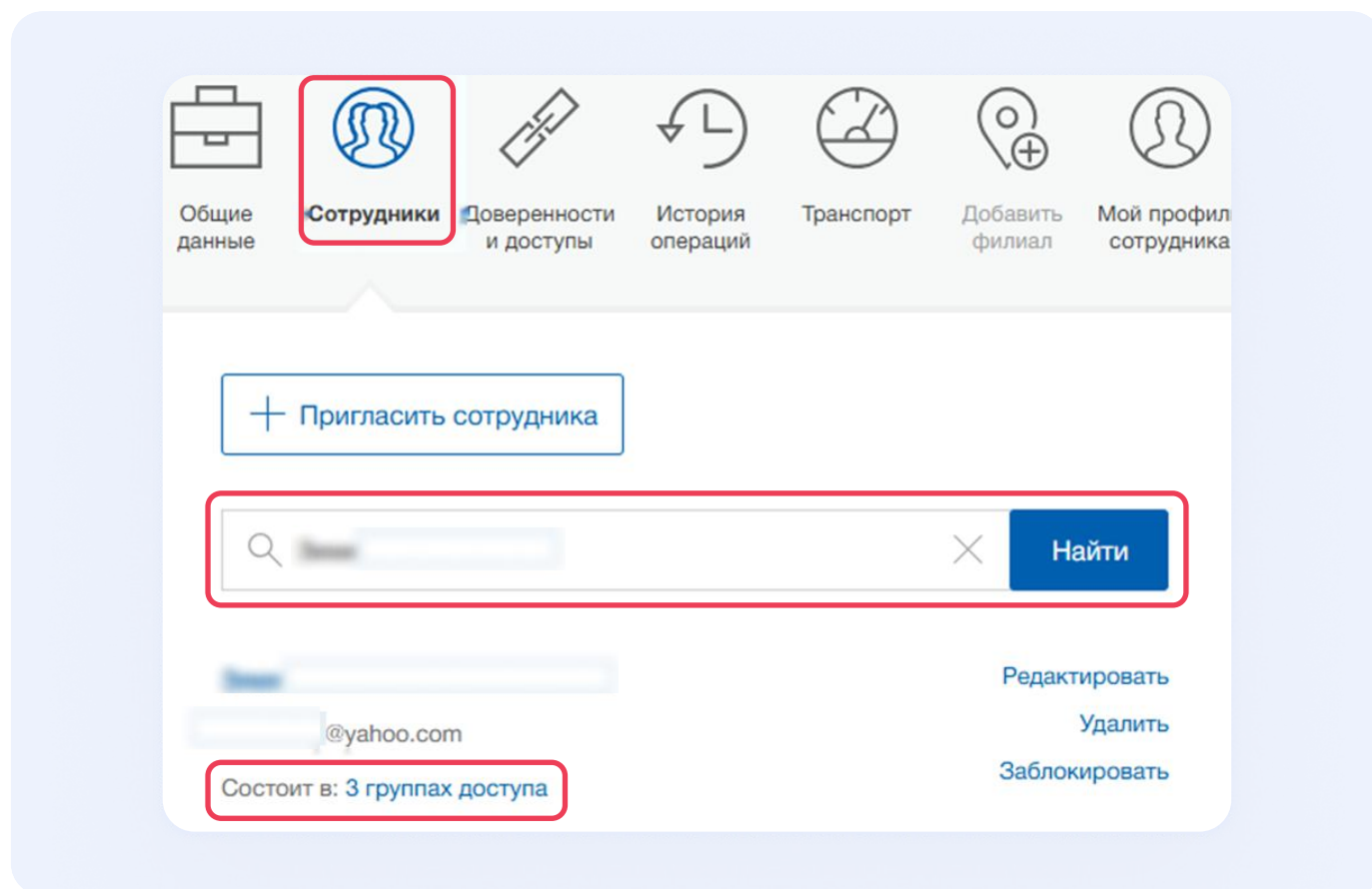
[Присоединить нового сотрудника](#)

[Посмотреть сотрудников в группе](#)

@yahoo.com

[Исключить из группы](#)

Перейдите в раздел «Сотрудники» и найдите нужного сотрудника



Удостоверьтесь, что добавленная группа доступа отображается

< **Данные**

Должность Не указана

Служебный телефон Не указан

Адрес электронной почты @yahoo.com

Удалить Заблокировать Редактировать данные

Включен в группы доступа

Моя школа

Преподаватель [Исключить сотрудника](#)

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

Уполномоченный специалист организации [Исключить сотрудника](#)

Единая система идентификации и аутентификации

Уполномоченные на создание черновиков заявлений на портале gosuslugi.ru [Исключить сотрудника](#)

Попросите сотрудника выйти из своей учётной записи на Госуслугах, затем войти заново в роли сотрудника вашей образовательной организации и попробовать воспользоваться услугой ещё раз