

Правила заполнения шаблона импорта данных о сотрудниках, использующих сим-карты

1. Скачайте шаблон файла на экране информации об импорте (Рисунок 1).
Для этого нажмите «Скачать» напротив Шаблон.csv

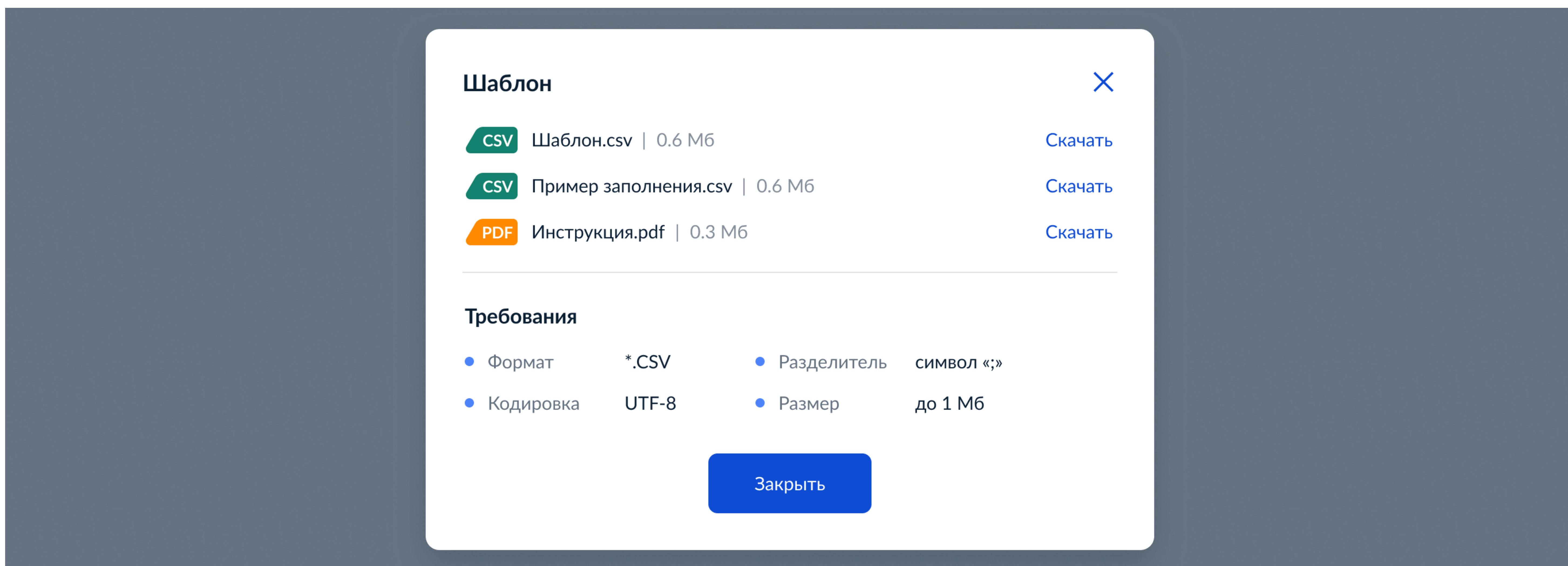


Рисунок 1. Экран скачивания шаблона файла .csv

2. Откройте файл в табличном Microsoft Excel (Рисунок 2) или текстовом редакторе Notepad и т.д. (Рисунок 3)

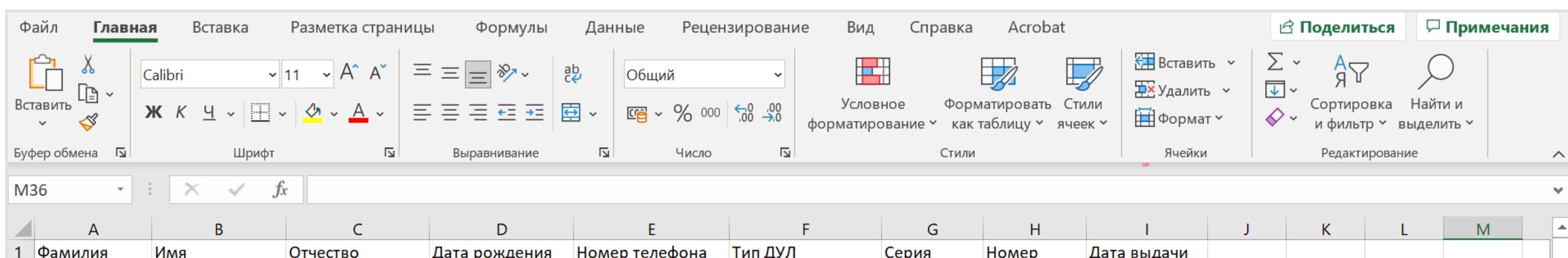


Рисунок 2. Шаблон импорта, открытый в Microsoft Excel

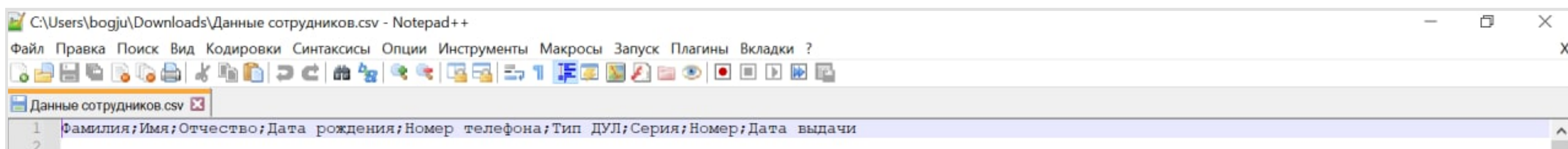


Рисунок 3. Шаблон импорта, открытый в Notepad

3. Требования к заполнению полей файла:

- Фамилия — поле, обязательное к заполнению. Можно добавлять текст длиной 60 символов
- Имя — поле, обязательное к заполнению. Можно добавлять текст длиной 60 символов
- Отчество — необязательное к заполнению поле. Можно добавлять текст длиной 60 символов
- Дата рождения — поле, обязательное к заполнению. **Пример:** 12.04.2001
- Номер телефона — поле, обязательное к заполнению. Указывается номер телефона без кода «+7» и «8». **Пример:** 9056687799
- Тип ДУЛ — поле, обязательное к заполнению. Указывается один из четырёх типов документов, удостоверяющих личность:
 - Паспорт РФ
 - Загранпаспорт
 - Паспорт иностранного гражданина

- Серия – необязательное к заполнению поле. Указывается серия документа, удостоверяющего личность.
 - Паспорт РФ – 4 цифры
 - Паспорт иностранного гражданина – до 10 символов
- Номер – поле, обязательное к заполнению. Указывается номер документа, удостоверяющего личность.
 - Паспорт РФ – 6 цифр
 - Паспорт иностранного гражданина – до 20 символов

Серия и номер документа не должны превышать 20 символов.

- Дата выдачи – поле, обязательное к заполнению. Указывается дата выдачи документа, удостоверяющего личность. **Пример:** 12.05.2021.