

Комплексная услуга: «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и утверждение акта приемочной комиссии по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме», а также государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество» («Переустройство и перепланировка помещения»).



Муниципальные услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» и «Утверждение акта приемочной комиссии по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме» **предоставляют органы местного самоуправления.**

Государственную услугу «Государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество»¹ **предоставляют территориальные органы Росреестра, Госкомрегистр, Севреестр.**

Размер государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав:

При получении государственной услуги при изменении сведений об объекте:

для физических лиц – 1000 рублей;

для юридических лиц – 2000 рублей.

При получении государственной услуги в случае, если в ходе перепланировки образовались новые объекты недвижимости:

для физических лиц – 6000 рублей за каждое новое помещение;

для юридических лиц – 66 000 рублей за каждое новое помещение.

Запись о принятых решениях о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, об отказе в утверждении акта приемочной комиссии в электронной форме вносится органом, осуществляющим согласование, в реестр решений о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- в орган местного самоуправления непосредственно;
- через многофункциональный центр;

¹ Услуга не является разрешительной деятельностью.

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ);
- через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ)².

1. Результат муниципальной услуги: выписка из реестра решений о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Документы и информация, представляемые заявителем в целях получения решения о согласовании или об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки:

№ п/п	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Непосредственно в орган местного самоуправления / МФЦ	ЕПГУ/ РПГУ	
1	Заявление с указанием: а) фамилии, имени, отчества (при наличии); б) полного и сокращенного (при наличии) наименования (для юр. лиц); в) даты рождения (необязательно); г) контактного номера телефона (при наличии); д) адреса электронной почты (при наличии); е) данных документа, удостоверяющего личность; ж) основного государственного регистрационного номера (для юр. лиц), регистрационного номера, присвоенного юр. лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналога (для иностранного юр. лица); з) сведений об объекте недвижимости (назначение объекта недвижимости, адрес дома и помещения, кадастровый номер помещения); и) адреса регистрации по месту жительства; к) способа получения результата.		<input type="checkbox"/>
	заполняется заявителем на бумажном носителе	заполняется электронная форма заявления	
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя ³		<input type="checkbox"/>
	бумажный документ (доверенность)	платформа полномочий ⁴	
3	Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме ⁵		<input type="checkbox"/>
	бумажный документ (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии)	электронный документ или изготовленный нотариусом электронный документ, равнозначность которого документу на бумажном носителе удостоверена	

² В случае реализации необходимого функционала. При подаче заявления и документов через РПГУ может быть установлен иной порядок рассмотрения документов.

³ При подаче заявления представителем.

⁴ До момента реализации Платформы от ФЛ к ФЛ прикладывается электронный документ (скан-копия).

⁵ В случае если право на такое помещение не зарегистрировано в ЕГРН.

№ п/п	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	нотариусом		
4	Технический паспорт перепланируемого помещения в многоквартирном доме <i>(по инициативе заявителя)</i>		<input type="checkbox"/>
	бумажный документ	электронный документ или скан-копия	
5	Согласие всех собственников помещений или их законных представителей, членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования		<input type="checkbox"/>
	бумажный документ	электронный документ ⁶	
6	Проект переустройства и (или) перепланировки помещения		<input type="checkbox"/>
	бумажный документ или в форме документа на электронном носителе	электронный документ или скан-копия	
7	Протокол общего собрания собственников о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такое переустройство и (или) перепланировку помещения ⁷ <i>(по инициативе заявителя)</i>		<input type="checkbox"/>
	бумажный документ ⁸	ГИС ЖКХ (только для протоколов проведенных общих собраний собственников в электронном виде через ГИС ЖКХ) ⁹ или региональные информационные системы ¹⁰ , или изготовленный нотариусом электронный документ, равнозначность которого документу на бумажном носителе удостоверена нотариусом	
8	Заключение органа охраны объектов культурного наследия о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (в случае если такое помещение, дом, в котором оно находится, или их части являются объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленным объектом культурного наследия) ¹¹ <i>(по инициативе заявителя)</i>		<input type="checkbox"/>
	бумажный документ	электронный документ или скан-копия	

⁶ В случае реализации функционала. В случае отсутствия необходимого функционала прикладывается скан-копия документа.

⁷ Если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме.

⁸ При проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома в иной форме без использования ГИС ЖКХ.

⁹ После реализации доработок в ГИС ЖКХ, с учетом необходимости внесения обязательных требований в НПА не ранее 01.09.2025. Срок реализации витрины – декабрь 2025 г.

¹⁰ В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 13.12.2024 № 463-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и признании утратившей силу части 4 статьи 10 Федерального закона «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

¹¹ В случае проведения перепланировки в доме или помещении, являющимися объектами культурного наследия.

№ п/п	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
-------	---	---------

2. Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия¹²:		
1	<p>Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ФНС России)</p> <p>Атрибутивный состав:</p> <p>1. В отношении юридического лица:</p> <p>а) наименование;</p> <p>б) организационно-правовая форма;</p> <p>в) место нахождения и адрес юридического лица;</p> <p>г) сведения о регистрации;</p> <p>д) адрес электронной почты;</p> <p>е) сведения об участниках/учредителях;</p> <p>ж) сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица;</p> <p>з) способ образования – создание или реорганизация;</p> <p>и) чьим правопреемником является компания, если создана путем реорганизации;</p> <p>к) способ прекращения, если компания больше не существует;</p> <p>л) кто является правопреемником компании, если она реорганизована;</p> <p>м) сведения о ликвидации, банкротстве, реорганизации;</p> <p>н) сведения об учете в налоговом органе;</p> <p>о) размер уставного капитала;</p> <p>п) полученные лицензии;</p> <p>р) филиалы и представительства;</p> <p>с) ОГРН, ИНН и КПП;</p> <p>т) сведения о видах деятельности;</p> <p>у) номер и дата регистрации в качестве страхователя в Социальном фонде (СФР).</p> <p>2. В отношении индивидуального предпринимателя:</p> <p>а) фамилия, имя, отчество;</p> <p>б) пол;</p> <p>в) дата и место рождения;</p> <p>г) гражданство;</p> <p>д) адрес электронной почты;</p> <p>е) дата создания;</p> <p>ж) дата и способ закрытия;</p> <p>з) полученные лицензии;</p> <p>и) ОГРНИП, ИНН;</p> <p>к) сведения о видах деятельности;</p> <p>л) номер и дата регистрации в качестве страхователя в Социальном фонде (СФР)</p>	СМЭВ 3

¹² Срок получения ответа на запрос документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного взаимодействия, не превышает 2 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса.

№ п/п	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
2	<p>Сведения о зарегистрированных правах на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (Росреестр)¹³</p> <p>Атрибутивный состав:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) кадастровый номер объекта недвижимости; б) адрес или иное место нахождения; в) вид (тип) объекта недвижимости; г) площадь (для помещений); д) назначение объекта недвижимости; е) вид жилого помещения; ж) сведения о правообладателях; з) вид права; и) ограничения прав и обременение объекта недвижимости; к) дата государственной регистрации прав; л) кадастровая стоимость 	СМЭВ 4
3	<p>Технический паспорт перепланируемого помещения в многоквартирном доме¹⁴</p> <p>Атрибутивный состав:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) этаж и этажность дома; б) поэтажный план; в) наличие балконов, лоджий, эркеров; г) высота от пола до потолка; д) сведения о материале, использованном в стенах и перекрытиях, имеющихся инженерных коммуникациях и инженерном (санитарном и техническом) оборудовании и их характеристиках; е) сведения о выполненном капремонте и давности его выполнения; ж) экспликация (назначение и площади помещения); з) год постройки 	СМЭВ 3
4	<p>Заключение органа охраны объектов культурного наследия о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (в случае если такое помещение, дом, в котором оно находится, или их части являются объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленным объектом культурного наследия) или информация об отсутствии дома, помещения или их частей в реестре¹⁵.</p> <p>Атрибутивный состав:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) кадастровый номер объекта недвижимости; б) адрес или иное место нахождения помещения; в) правообладатель; г) почтовый адрес; д) адрес электронной почты; е) контактный телефон; 	СМЭВ 3

¹³ Если право на такое помещение зарегистрировано в ЕГРН.

¹⁴ После реализации межведомственного запроса и вида сведений Росреестром

¹⁵ После реализации межведомственного запроса и вида сведений Минкультуры России

№ п/п	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ж) сведения о необходимости проведения работ по сохранению объекта культурного наследия в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	
5	<p>Протокол общего собрания собственников о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такое переустройство и (или) перепланировку помещения¹⁶ (ГИС ЖКХ)¹⁷</p> <p>Атрибутивный состав¹⁸*</p> <p>а) номер протокола (ID собрания);</p> <p>б) дата и время составления протокола;</p> <p>в) адрес дома;</p> <p>г) тип собрания;</p> <p>д) вид собрания;</p> <p>е) форма проведения;</p> <p>ж) система, в которой проводится собрание;</p> <p>з) первое общее собрание собственников с использованием системы;</p> <p>и) дата и время начала проведения голосования;</p> <p>к) дата и время окончания проведения голосования;</p> <p>л) порядок приема оформленных в письменной форме решений собственников;</p> <p>м) порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании;</p> <p>н) инициатор (физ. лицо): Ф.И.О. инициатора; ДУЛ; место постоянного проживания; адрес электронной почты; контактный телефон;</p> <p>о) инициатор (юр. лицо): наименование организации; организационно-правовая форма; местонахождение; почтовый адрес; адрес электронной почты; контактный телефон; официальный сайт; должность;</p> <p>реквизиты документа о назначении (избрании) на должность;</p>	СМЭВ3 (СМЭВ4) ¹⁹

¹⁶ Если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме.

¹⁷ При соблюдении следующих условий: принятия соответствующих нормативных правовых актов, реализации доработок в ГИС ЖКХ, проведение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием ГИС ЖКХ.

¹⁸ Атрибутивный состав примерный и может быть изменен в соответствии с редакцией приказа Минстроя России от 28.01.2019 № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор».

¹⁹ Срок реализации вида сведений (витрины в НСУД) в продуктивной среде – II квартал 2026 г.

№ п/п	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	п) администратор (физ. лицо); р) Ф.И.О. администратора; с) ДУЛ; т) решение, принятое по вопросу перепланировки; у) номер помещения, по которому согласована перепланировка	

Срок предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» не превышает 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и представления документов заявителем в ОМСУ.

Срок оказания муниципальной услуги приостанавливается не более чем на 7 рабочих дней в случаях:

- 1) несоблюдения установленных требований к оформлению документов;
- 3) непредставления заявителем документов, необходимых для принятия решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения;
- 4) необходимости представления заявителем документов и (или) информации, необходимых для получения муниципальной услуги, в случае получения органом, осуществляющим согласование переустройства и (или) перепланировки помещения, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии запрошенных документов и (или) информации.

В общий срок предоставления услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление услуги.

Принятие решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме допускается в случае:

- 1) непредставления от заявителя документов и (или) информации, перечисленных в пункте 1 настоящего Оптимизированного стандарта (далее – ОС), за исключением документов и (или) информации, получаемых в рамках СМЭВ и указанных в пункте 2 ОС, в случае, если ОМСУ предложил заявителю представить такие документы и не получил их от заявителя в течение 7 рабочих дней;
- 2) непредставления в течение 7 рабочих дней от заявителя документов, не полученных ОМСУ по СМЭВ от других органов власти или организаций;
- 3) представления документов в ненадлежащий орган;
- 4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки требованиям законодательства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги такое решение должно содержать перечисление всех выявленных нарушений и указание нарушенных положений нормативных правовых актов.

2. Результат муниципальной услуги: выписка из реестра решений о завершении/отказе утверждения акта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

№ п/п	Способ подачи уведомления и документов и требования к ним		Чекбокс
	в орган местного самоуправления / МФЦ	ЕПГУ	
1	Уведомление с указанием ²⁰ : а) фамилии, имени, отчества (при наличии); б) полного и сокращенного (при наличии) наименования (для юр. лиц); в) даты рождения; г) контактного номера телефона; д) адреса электронной почты; е) данных документа, удостоверяющего личность; ж) основного государственного регистрационного номера (для юр. лиц); з) сведений об объекте недвижимости (назначение объекта недвижимости, адрес дома, кадастровый номер помещения); и) сведений о принятом решении о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме; к) сведений о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме; л) сведения о наличии технического плана перепланированного помещения; м) способ получения результата		<input type="checkbox"/>
	заполняется заявителем на бумажном носителе	заполняется электронная форма заявления	
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя ²¹ Атрибутивный состав: а) наименование документа; б) номер документа; в) дата выдачи; г) серия документа (при наличии); д) организация, выдавшая документ, или автор документа. Код подразделения, наименование (при наличии); е) срок действия С (при наличии); ж) срок действия ПО (при наличии); з) файл документа		<input type="checkbox"/>
	бумажный документ (доверенность)	платформа полномочий ²²	
3	Технический план перепланируемого помещения ²³ Атрибутивный состав: а) наименование документа; б) дата выдачи; в) организация, выдавшая документ, или автор документа; г) файл документа		<input type="checkbox"/>
	-	электронный документ	

²⁰ Указанные сведения являются предварительными. Окончательный перечень сведений, содержащийся в заявлении, будет сформирован по итогам принятия соответствующего нормативного правового акта (о форме уведомления).

²¹ При подаче заявления представителем.

²² До момента реализации Платформы от ФЛ к ФЛ прикладывается электронный документ (скан-копия).

²³ Подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости»

№ п/п	Способ подачи уведомления и документов и требования к ним		Чекбокс
4	Согласие залогодержателя²⁴		<input type="checkbox"/>
	бумажный документ	электронный документ или скан-копия	

Сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и (или) кадастрового учета подлежат указанию в уведомлении о завершении работ по перепланировке помещения в многоквартирном доме; подтверждение сведений об уплате заявителем государственной пошлины орган регистрации прав получает самостоятельно через ГИС ГМП.

В случае уплаты пошлины через ЕПГУ сведения в уведомлении об уплате государственной пошлины не подлежат указанию заявителем в уведомлении о завершении работ по перепланировке помещения в многоквартирном доме.

Срок предоставления муниципальной услуги «Утверждение акта приемочной комиссии по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме» не превышает 13 рабочих дней со дня регистрации уведомления и представления документов заявителем.

Срок оказания муниципальной услуги приостанавливается не более чем на 7 рабочих дней в случаях:

1) необходимости получения доступа приемочной комиссии в переустроенное и (или) перепланируемое помещение в случае необеспечения заявителем однократного доступа к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ.

В общий срок предоставления услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление услуги.

Принятие решения об отказе в утверждении акта приемочной комиссии допускается в случае:

- 1) непредставления документов;
- 2) несоответствия выполненных работ проекту переустройства и (или) перепланировки;
- 3) непредставления приемочной комиссии доступа в переустроенное и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме.

3. Результат государственной услуги: внесение в ЕГРН сведений об объекте недвижимости²⁵.

За предоставлением услуги в Росреестр обращается орган местного самоуправления.

²⁴ В случаях, установленных частью 4 статьи 53 Закона 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

²⁵ В случае проведения перепланировки помещения в многоквартирном доме

№ п/п	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
ОМСУ в Росреестр		
1	<p>Заявление с указанием: сведений о собственниках помещения: а) фамилия, имя, отчество (при наличии); б) полное и сокращенное (при наличии) наименование (для юр. лиц); в) дата рождения, место рождения, гражданство, СНИЛС; г) страна регистрации (инкорпорации), дата регистрации, номер регистрации (для юр. лиц); д) контактный номер телефона; е) адрес электронной почты, почтовый адрес; ж) данные документа, удостоверяющего личность; з) основной государственный регистрационный номер, ИНН (для юр. лиц).</p> <p>Сведения об органе местного самоуправления, действующем на основании федерального закона: а) полное наименование; б) основной государственный регистрационный номер, ИНН; в) дата регистрации, номер регистрации; г) контактный номер телефона; д) адрес электронной почты, почтовый адрес; ж) основной государственный регистрационный номер, ИНН.</p> <p>Сведения о лице, являющимся представителем ОМС: а) фамилия, имя, отчество (при наличии); в) дата рождения, место рождения, гражданство, СНИЛС; г) контактный номер телефона; д) адрес электронной почты, почтовый адрес; е) данные документа, удостоверяющего личность</p> <p>Сведения об объекте недвижимости: а) вид объекта недвижимости, адрес, кадастровый номер, дополнительная информация; б) сведения о правах на объект недвижимости</p> <p>Сведения о способе получения результата</p>	<input type="checkbox"/>
заполняется органом местного самоуправления		

2. Документы и сведения, предоставляемые в Росреестр в рамках осуществления учетно-регистрационных действий (межведомственное взаимодействие)		
1	<p>Сведения об уплате государственной пошлины (Казначейство России) Атрибутивный состав: а) наименование документа; б) номер документа; в) дата выдачи;</p>	ГИС ГМП

	<p>г) серия документа (при наличии); д) организация, выдавшая документ, или автор документа; е) срок действия С (при наличии); ж) срок действия ПО (при наличии); з) универсальный идентификатор начисления (УИН) (не является обязательным); и) сумма в копейках; к) ОКТМО; л) БИК; м) наименование банка; н) расчетный счет; о) Ф.И.О. плательщика</p>	
2	<p>Акт приемочной комиссии (органы местного самоуправления) Атрибутивный состав: а) наименование документа; б) номер документа; в) дата выдачи; г) серия документа (при наличии); д) организация, выдавшая документ, или автор документа. Код подразделения, наименование (при наличии); е) срок действия С (при наличии); ж) срок действия ПО (при наличии); з) файл документа</p>	СМЭВ 3
3	<p>Технический план перепланируемого помещения (органы местного самоуправления) Атрибутивный состав: а) наименование документа; б) дата выдачи; в) организация, выдавшая документ, или автор документа; г) файл документа</p>	СМЭВ 3
4	<p>Решение (документ, подтверждающий принятие решения) о согласовании перепланировки помещения (органы местного самоуправления) Атрибутивный состав: а) наименование документа; б) номер документа; в) дата выдачи; г) серия документа (при наличии); д) организация, выдавшая документ, или автор документа. Код подразделения, наименование (при наличии); е) срок действия С (при наличии); ж) срок действия ПО (при наличии); з) файл документа</p>	СМЭВ 3
5	<p>Документ, подтверждающий полномочия представителя органа местного самоуправления Атрибутивный состав: а) наименование документа; б) номер документа; в) дата выдачи;</p>	СМЭВ 3

	г) серия документа (при наличии); д) организация, выдавшая документ, или автор документа. Код подразделения, наименование (при наличии); е) срок действия С (при наличии); ж) срок действия ПО (при наличии); з) файл документа	
6	Согласие залогодержателя²⁶	СМЭВ 3

Срок предоставления государственной услуги «Государственная услуга по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество» не превышает со дня получения документов органом регистрации прав:

10 рабочих дней – при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (единая процедура);

5 рабочих дней – при осуществлении государственного кадастрового учета.

Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав приостанавливается на срок до устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении, но не более чем на три месяца, если иное не установлено статьей 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

В случае возврата без рассмотрения прилагаемых к такому заявлению документов, прекращения или приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав орган, осуществляющий согласование, запрашивает у заявителя (уполномоченного им лица) документы, необходимые для устранения причин возврата документов без рассмотрения, прекращения или приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, в том числе технический план перепланируемого помещения для представления в орган регистрации прав.

²⁶ В случаях, установленных частью 4 статьи 53 Закона 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»